

PROCEDIMENTO DE USO DAS INSTALAÇÕES DO AUTÓDROMO DE INTERLAGOS

Elaborado em agosto de 2007
Gestão: Roberto Henrique de Seixas Corrêa/
Francisco Castejom do Couto Rosa

PROCEDIMENTO DE USO DAS INSTALAÇÕES DO AUTÓDROMO DE INTERLAGOS

1. Introdução

Este Procedimento é parte integrante e complementar do Contrato de Cessão de Uso Temporário das dependências, instalações e equipamentos do Autódromo de Interlagos, firmado entre a **São Paulo Turismo S.A. - SPTURIS** e o **CLIENTE** organizador do evento, obrigando as partes e seus prepostos ao cumprimento das normas e condições lá estabelecidas.

2. Objetivo

Este Procedimento tem por objetivo fornecer as informações e orientações necessárias no tocante às vistorias quando da utilização dos espaços locados no Autódromo de Interlagos.

Fazem parte deste procedimento (Anexos) os termos de vistoria, os quais deverão ser efetuados antes e depois da realização do evento.

Durante o evento, a São Paulo Turismo S.A. reserva-se ao direito de efetuar vistorias e solicitar ao cliente a reparação dos eventuais danos causados.

3. Abrangência do Procedimento

Para fins de aplicação destes procedimentos bem como da realização das vistorias, o Autódromo está dividido em três grandes áreas e seus respectivos termos de vistoria:

- 3.1. Área 1 - Boxes - PR 001 - Anexo 1
- 3.2. Área 2 - Edificações - PR 002 - Anexos 2 ao 15
- 3.3. Área 3 - Áreas Externas - PR 003

4. Responsabilidades

O cliente obriga-se aos termos estabelecidos em contrato.

O cliente ou seu representante obriga-se a realizar a vistoria de devolução de áreas.

Caso não houver a presença de um e de outro, valerá a vistoria de devolução realizada somente pela São Paulo Turismo S/A.

O cliente deverá manter pessoal especializado para realização de trabalhos específicos durante o evento, cabendo à São Paulo Turismo acompanhar e prestar as informações necessárias no que diz respeito aos pontos de ligações e instalação de facilidades.

É de total responsabilidade do cliente a completa desmontagem das estruturas e desmobilização dos equipamentos e materiais dentro dos prazos estabelecidos em contrato. Materiais, equipamentos e acessórios deixados após 72hrs do prazo estabelecido em contrato serão incorporados ao patrimônio do Autódromo e/ou doados para instituições beneficentes.

Procedimento de Uso dos Boxes

ÁREA 1 : PR 001

1º) Vistoria de Entrega: Com base no Anexo 1, o Cliente, juntamente com um representante da SP Turis, faz a vistoria de entrega da área, enumerando as condições do(s) box(es) em questão, bem como materiais e equipamentos que constem no local, cabendo ao mesmo se responsabilizar pela área locada mediante a assinatura do Termo de Vistoria - Anexo 1. Durante o período da cessão de uso do espaço a responsabilidade pelos bens patrimoniais ficará a cargo do Cliente, que deve devolver o local nas mesmas condições recebidas, inclusive com a limpeza final.

2º) Entrega da(s) chave(s): Após realizada a vistoria de entrega o cliente receberá as chaves do local. Após a vistoria de devolução as chaves devem ser devolvidas, inclusive com eventuais cópias que forem feitas. Em caso de perda de chave, cabe ao cliente a reposição da mesma.

3º) Montagem da área interna:

- **Iluminação:** É expressamente proibida a retirada ou alteração da posição das luminárias existentes nos boxes, tanto internas como externas;
- **Pintura:** Só será permitida a pintura das paredes internas dos boxes na mesma cor existente, e com prévia autorização da SP Turis;
- **Parede:** É expressamente proibido furar as paredes dos boxes. Eventuais placas e ou adesivos que forem colocados, deverão ser retirados após o evento.
- **Piso:** É expressamente proibido pintar, aplicar cola, furar ou escavar os pisos dos boxes. Para a fixação de forração/carpete no piso área locada poderá ser utilizada fita adesiva dupla face de fácil remoção, que deverá ser retirada completamente durante a desmontagem do Evento;
- **Tomadas:** Não serão permitidas ligações improvisadas, que provoquem risco às pessoas ou às instalações elétricas do Autódromo. As ligações deverão conter os plugs de encaixe correspondentes com a tomada em questão.
- **Montagem de divisórias:** Em hipótese alguma a montagem das divisórias poderá obstruir os quadros de distribuição de energia, cabendo ao cliente deixar um espaço de 1,00m X 1,00m em frente ao quadro com um acesso livre.
- **Portas:** A porta da área locada será entregue em perfeitas condições de uso e funcionamento, cabendo ao cliente o conserto da mesma em caso de dano provocado pelo mau uso, arcando com os materiais e a mão de obra necessários;
- **Placa de numeração dos boxes:** É expressamente proibida a retirada ou alteração da posição das placas de numeração dos boxes;

- **Telhado:** É expressamente proibida a fixação de qualquer estrutura nas telhas dos boxes;

- **Elementos de fixação:** Todos os arames, cordões, abraçadeiras, silicone, etc, devem ser removidos após o evento.

4º) Combustível: O combustível deve ser armazenado em recipientes específicos, devendo obedecer ao código da CBA quanto a quantidade máxima de combustível permitida dentro do box (120 litros de combustível mais a capacidade máxima de combustível da torre de abastecimento). A equipe deve possuir um carrinho manual para facilitar o transporte do combustível;

5º) Hidrantes: A parte de trás dos boxes é dotada de sistema de combate a incêndio por meio de hidrantes de coluna e de piso estrategicamente posicionados, de forma a garantir cobertura total do espaço. É dever do cliente, não permitir a obstrução destes equipamentos mesmo que parcial, temporário ou transitório, em todo o período abrangido pelo evento;

6º) Pneus: O usuário do box obriga-se a retirar do Autódromo os pneus utilizados no evento.

7º) Óleo: Em hipótese alguma o óleo poderá ser despejado nas grelhas de captação de águas pluviais ou no ralo da pia, devendo os mesmos ser despejados nos tambores que se encontram entre cada box;

8º) Utilização do Box: É expressamente proibida a utilização de qualquer equipamento que utilize gás ou carvão dentro dos boxes;

9º) Veículos: É proibida a permanência de veículos de passeio ou de apoio no interior dos boxes;

10º) Entrega da(s) chave(s) e Vistoria de devolução: Ao término do Evento o cliente deverá procurar pelo representante da SP Turis para entrega das chaves e realização da vistoria de devolução da área locada, onde o local deverá ser entregue limpa e nas mesmas condições recebidas, anotando-se eventuais danos existentes e ocorridos.

Procedimento de Uso das Edificações ÁREA 2 : PR 002

1º) Vistoria de Entrega: Com base nos Anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 xxxx, o Cliente, juntamente com um representante da SP Turis, faz a vistoria de entrega da área, enumerando as condições do(s) edifício(s) em questão, bem como materiais e equipamentos que constem nos locais, cabendo ao mesmo se responsabilizar pela área locada mediante a assinatura do Termo de Vistoria - Anexo 1. Durante o período da cessão de uso do espaço a responsabilidade pelos bens patrimoniais ficará a cargo do Cliente, que deve devolver o local nas mesmas condições recebidas, inclusive com a limpeza final.

2º) Entrega da(s) chave(s): Após realizada a vistoria de entrega o cliente receberá as chaves do local. Após a vistoria de devolução as chaves devem ser devolvidas, inclusive com eventuais cópias que forem feitas. Em caso de perda de chave, cabe ao cliente a reposição da mesma.

3º) Áreas internas:

- **Iluminação:** É expressamente proibida a retirada ou alteração da posição das luminárias existentes no(s) edifício(s), tanto internas como externas;
- **Luminária de Emergência:** Todas as Edificações do Autódromo são dotadas de luzes de emergência posicionadas estrategicamente, dessa forma, não será permitida a retirada ou mudança de posição.
- **Pintura:** Só será permitida a pintura das paredes internas com prévia autorização da SP Turis, no caso da pintura numa cor diferente da existente, é obrigatória a pintura na cor original, após o evento;
- **Parede:** É expressamente proibido furar as paredes. Eventuais placas e ou adesivos que forem colocados, deverão ser retirados após o evento. No caso de revestimento em azulejo, cabe ao cliente a reposição das peças no local, no caso de danos.
- **Piso:** É expressamente proibido pintar, aplicar cola, furar ou escavar os pisos do(s) edifício(s). Para a fixação de forração/carpete no piso área locada poderá ser utilizada fita adesiva dupla face de fácil remoção, que deverá ser retirada completamente durante a desmontagem do Evento;
- **Quadro de energia e Tomadas:** Não serão permitidas ligações improvisadas, que provoquem risco às pessoas ou às instalações elétricas do Autódromo. As ligações devem conter dispositivos de segurança (disjuntores correspondentes com a capacidade de carga).
- **Vidros e espelhos:** É obrigatória a reposição imediata por parte do cliente, no caso de danos. É expressamente proibida a fixação de saboneteiras ("dispensers") ou qualquer objeto nos espelhos.

- **Divisórias:** Em hipótese alguma, a montagem das divisórias poderá ser fixada nas paredes, piso ou forro. Estas estruturas deverão ser independentes, de fácil montagem e desmontagem. No caso de áreas que já contém divisórias permanentes, é expressamente proibida a desmontagem.
- **Portas:** As portas da área locada serão entregues em perfeitas condições de uso e funcionamento, cabendo ao cliente o conserto da mesma em caso de dano, arcando com os materiais e a mão de obra necessários;
- **Fechaduras:** As fechaduras das portas serão entregues em perfeitas condições de uso e funcionamento, cabendo ao cliente o conserto ou a substituição das mesmas em caso de dano.
- **Torneiras, conexões, válvulas, louças e metais:** É obrigatória a reposição imediata por parte do cliente, no caso de danos. Não serão permitidos reparos improvisados.
- **Forro/laje de cobertura/ telhado:** É proibida a fixação ou montagem de qualquer estrutura nos forros/laje de cobertura / telhados sem a prévia autorização da São Paulo Turismo. No caso de forro de fibra de vidro, é expressamente proibido o recorte das placas de forro, cabendo ao cliente a reposição de placas danificadas nas mesmas características das existentes, bem como a reposição dos perfis de alumínio que dão sustentação ao forro no caso de dano.
- **Elementos de fixação:** Todos os arames, cordões, abraçadeiras, fitas dupla face de poliuretano, silicone, etc, devem ser removidos completamente após o evento.
- **Fios de telefone, cabos de rede, extensões, etc:** Todas as ligações temporárias devem ser removidas completamente após o evento.

4º) Extintores e Hidrantes: Em alguns Edifícios existe sistema de combate a incêndio por meio de hidrantes de coluna e de piso estrategicamente posicionados, de forma a garantir cobertura total do espaço. É dever do cliente, não permitir a obstrução destes equipamentos mesmo que parcial, temporária ou transitória em todo o período abrangido pelo evento. Os extintores são posicionados estrategicamente, dessa forma, não será permitida a retirada ou mudança de posição ou obstrução destes equipamentos.

5º) Gás encanado: Nas salas de Apoio e no edifício de Imprensa existe um sistema de gás encanado, para ser utilizado no caso de uso de fogões, dessa forma, é expressamente proibida a utilização botijões de gás GLP;

6º) Entrega da(s) chave(s) e Vistoria de devolução: Ao término do Evento o cliente deverá procurar pelo representante da SP Turis para entrega das chaves e realização da vistoria de devolução da área locada. O local deve ser entregue limpo e nas mesmas condições recebidas, anotando-se eventuais danos ocorridos.

Procedimento de Uso das Áreas Externas

ÁREA 3 : PR 003

1º) Portões e Grades: É expressamente proibida a retirada dos mesmos sem a avaliação prévia feita em conjunto com a SP Turismo. Em caso de necessidade extrema, poderá ser aprovada a retirada, desde que o cliente se comprometa a proceder a recolocação ao término do evento. É expressamente proibido serrar, cortar ou mesmo furar portões e grades.

2º) Elementos de serralheria: É expressamente proibida a retirada de corrimãos, guarda-corpos, escadas, passarelas e alambrados.

3º) Elementos de fixação: Todos os arames, cabos, cordões, abraçadeiras, silicone, etc, devem ser removidos completamente após o evento.

4º) Fios de telefone, cabos de rede, extensões, etc: Todas as ligações temporárias devem ser removidas completamente após o evento.

5º) Ruas e vias de acesso: É expressamente proibido pintar, aplicar cola, furar ou escavar pisos de ruas e vias de acesso e estacionamentos para eventuais fixações de estruturas. Casos excepcionais deverão ter a aprovação prévia da SP Turismo e desde que o cliente se comprometa a proceder aos reparos necessários após o evento. Nas eventuais fixações de tendas ou estruturas devem ser utilizados contra-pesos. É expressamente proibido arrastar pesos ou estruturas diretamente sobre pisos e asfalto, devem -se utilizar equipamentos específicos para o transporte.

6º) Pintura: Só será permitida a pintura com prévia autorização da SP Turismo. No caso da pintura numa cor diferente da existente, é obrigatória a pintura na cor original, após o evento;

7º) Quadro de energia e Tomadas: Não serão permitidas ligações improvisadas, que provoquem risco às pessoas ou às instalações elétricas do Autódromo. As ligações devem conter dispositivos de segurança (disjuntores correspondentes com a capacidade de carga).

8º) Extintores e Hidrantes: Em algumas existe sistema de combate a incêndio por meio de hidrantes de coluna e de piso estrategicamente posicionados, de forma a garantir cobertura total do espaço. É dever do cliente, não permitir a obstrução destes equipamentos mesmo que parcial, temporária ou transitória em todo o período abrangido pelo evento. Os extintores são posicionados estrategicamente, dessa

forma, não será permitida a retirada ou mudança de posição ou obstrução destes equipamentos.

9º) Saídas de emergências e ou circulação de veículos e pessoas: É expressamente proibida a montagem de estruturas que possam obstruir ou mesmo dificultar passagens e saídas de emergência.

10º) Estruturas/sapatas sobre lajes : É expressamente proibida a retirada (exemplo : sapatas de fixação de tendas sobre o Paddock).

11º) Corte de Árvores e ou Podas para montagem de estruturas: Expressamente proibido.

12º) Pista, Áreas de Escape, "Pit Wall, "Pit Lane", Rua e Estacionamento atrás dos Boxes: É expressamente proibido furar ou escavar os pisos e muradas para montagem de estruturas.

13º) Equipamentos de instalação de ar condicionado: É expressamente proibido apoiar o compressor de ar diretamente sobre as telhas. Devem-se utilizar apoios de madeira.

ANEXO 1 - TERMO DE VISTORIA - BOXES

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização do **Box** _____.

Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr.(a) _____ tel. _____

VISTORIA DE ENTREGA DATA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CABO DE AÇO	
PIA	
SIFÃO	
TORNEIRA	
1 EXTINTOR (PÓ QUIM. ESP. ABC) 4,5 KG	
REGISTRO DE AR COMPRIMIDO	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
PAREDES	
LUMINÁRIAS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
PISO	
CALHAS DE FIAÇÃO	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO DATA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CABO DE AÇO	
PIA	
SIFÃO	
TORNEIRA	
1 EXTINTOR (PÓ QUIM. ESP. ABC) 4,5 KG	
REGISTRO DE AR COMPRIMIDO	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
PAREDES	
LUMINÁRIAS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
PISO	
CALHAS DE FIAÇÃO	

→ VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→ VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

ANEXO 2 - TERMO DE VISTORIA - TORRE DE CRONOMETRAGEM

Pelo presente, eu _____ R.G. _____ tel. _____, representante da empresa _____, responsabilizo-me pela utilização da **Torre de Controle**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução. A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____
→ CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

→ ACESSO PRINCIPAL / ESCADA DE ACESSO AOS ANDARES

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTA (CORTA-FOGO)	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
EXTINTOR → 1 CO2 DE 6KG	() Qtde CO2 - 6KG
LUMINÁRIAS / LAMPADAS	
ESCADAS / PISO	
PAREDES	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTA (CORTA-FOGO)	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
EXTINTOR → 1 CO2 DE 6KG	() Qtde CO2 - 6KG
LUMINÁRIAS / LAMPADAS	
ESCADAS	
PAREDES	

→ 1º ANDAR / WC'S

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS (CORTA-FOGO)	
PAREDES	
PISO	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
DIVISÓRIAS	
VIDROS / DIVISÓRIAS	
PORTAS DIVIS. / INTERNAS	
HIDRANTE	() BICO () MANGUEIRA () CHAVE
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada - 10 lt	() Qtde CO2 - 6 kg / () Qtde Água Pressurizada
QUADRO FORÇA / TELEFONE	
<i>WC's</i>	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
VASO SANITÁRIO/ASSENTO	
LIXEIRA	
VALVULA DE DESCARGA	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
AZULEJOS	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS (CORTA-FOGO)	
PAREDES	
PISO	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
DIVISÓRIAS	
VIDROS / DIVISÓRIAS	
PORTAS DIVIS. / INTERNAS	
HIDRANTE	() BICO () MANGUEIRA () CHAVE
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada - 10 lt	() Qtde CO2 - 6 kg / () Qtde Água Pressurizada
QUADRO FORÇA / TELEFONE	
<i>WC's</i>	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
VASO SANITÁRIO/ASSENTO	
LIXEIRA	
VALVULA DE DESCARGA	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
AZULEJOS	

→ 2º ANDAR / WC'S

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS (CORTA-FOGO)	
PAREDES	
PISO	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
HIDRANTE	() BICO () MANGUEIRA () CHAVE
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada - 10 lt	() Qtde CO2 - 6 kg / () Qtde Água Pressurizada
QUADRO FORÇA / TELEFONE	
OUTROS	
<i>WC'S</i>	***
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
VASO SANITÁRIO/ASSENTO	
LIXEIRA	
VALVULA DE DESCARGA	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
AZULEJOS	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS (CORTA-FOGO)	
PAREDES	
PISO	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
HIDRANTE	() BICO () MANGUEIRA () CHAVE
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada - 10 lt	() Qtde CO2 - 6 kg / () Qtde Água Pressurizada
QUADRO FORÇA / TELEFONE	
OUTROS	
<i>WC'S</i>	***
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
VASO SANITÁRIO/ASSENTO	
LIXEIRA	
VALVULA DE DESCARGA	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
AZULEJOS	

→ 3º ANDAR

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTA CORTA FOGO	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
HIDRANTE	() BICO () MANGUEIRA () CHAVE
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada - 10 lt + 1 Pó ABC - 6 kg	() Qtde CO2 - 6 kg / () Qtde Água Pressurizada () Qtde Pó ABC
LUMINÁRIAS / LAMPADAS	
ESCADA	
PAREDES / DIVISÓRIAS	

→ VISTORIA DE ENTREGA

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTA CORTA FOGO	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
HIDRANTE	() BICO () MANGUEIRA () CHAVE
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada - 10 lt + 1 Pó ABC - 6 kg	() Qtde CO2 - 6 kg / () Qtde Água Pressurizada () Qtde Pó ABC
LUMINÁRIAS / LAMPADAS	
ESCADAS	
PAREDES / DIVISÓRIAS	

→ VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 3 - TERMO DE VISTORIA - AMBULÁTORIO

Pelo presente, eu _____ R.G. _____ tel. _____, representante da empresa _____, responsabilizo-me pela utilização do **AMBULÁTORIO**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.
A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____
➔CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE	QTDE () ➔ () BICO () MANGUEIRA / () CHAVE
EXTINTOR - 2 unid. CO2 / 1 unid. PÓ QUIM BC.	Qtde. () CO2 Qtde. () PÓ QUIM. BC
PAREDES INTERNAS	
AR CONDICIONADO	
DIVISÓRIAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
REGISTRO DE ÁGUA	
ESPELHOS	
CESTO DE LIXO	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABON. LÍQ.	
VASO SANIT./ASSENTO	
VÁLVULA DE DESCARGA	

VISTORIA DE DEVOUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE	QTDE () ➔ () BICO () MANGUEIRA / () CHAVE
EXTINTOR - 2 unid. CO2 / 1 unid. PÓ QUIM BC.	Qtde. () CO2 Qtde. () PÓ QUIM. BC
PAREDES INTERNAS	
AR CONDICIONADO	
DIVISÓRIAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
REGISTRO DE ÁGUA	
ESPELHOS	
CESTO DE LIXO	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABON. LÍQ.	
VASO SANIT. /ASSENTO	
VÁLVULA DE DESCARGA	

➔VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

➔VISTORIA DE DEVOUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

ANEXO 4 - TERMO DE VISTORIA - WC'S ÁREA TÉCNICA / PRÉDIO DE APOIO II

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização dos **WC'S ÁREA TÉCNICA / PRÉDIO DE APOIO II**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representada pelo Sr. (a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

WC'S ÁREA TÉCNICA ITENS DE VERIFICAÇÃO	36 FEM		37 DEF.		38 MASC	
	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL
PORTA PRINCIPAL						
CHAVES						
PIA / SIFÃO						
TORNEIRA						
RÉGISTRO DE ÁGUA						
CHUVEIRO						
DISPENSER PAPEL TOALHA						
PORTA PAPEL HIGIÊNICO						
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO						
AZULEJOS						
VASOS SANITÁRIOS / ASSENTO						
VÁLVULA / CX DESCARGA						
LIXEIRA						
DIVISÓRIAS						
PORTA E FECHAD. DIVIS.						
ESQUADRIAS						
VIDROS						
LUMINÁRIAS						
LÂMPADA						
LUZ DE EMERGÊNCIA						
FORRO						
PISO						
LIMPEZA						

→VISTORIA DE ENTREGA DATA ___/___/___

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO DATA ___/___/___

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 5 - TERMO DE VISTORIA - SALAS DE APOIO (II)

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização das **SALAS DE APOIO (II)**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de
devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta
sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

	DATA ___/___/___	DATA ___/___/___
SALAS DE APOIO	ENTREGA	DEVOLUÇÃO
ITENS DE VERIFICAÇÃO		
PORTA(S) ACESSO		
CHAVES		
PAREDES INTERNAS		
AR CONDICIONADO		
TOMADAS		
DIVISÓRIA		
PORTA E FECHAD. DIVIS.		
ESQUADRIAS		
VIDROS		
LUMINÁRIAS		
LÂMPADA		
LUZ DE EMERGÊNCIA		
FORRO		
EXTINTOR		
LIMPEZA		
QUADRO DE TELEFONE		
PISO		
LIMPEZA		

→VISTORIA DE ENTREGA

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 6 - TERMO DE VISTORIA - SALAS DE APOIO (I)

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização das **SALAS DE APOIO (I)**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de
devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr(a) _____, esta
sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

SALAS DE APOIO ITENS DE VERIFICAÇÃO	95		96		97	
	ENTREGA	DEVOL.	ENTREGA	DEVOL.	ENTREGA	DEVOL.
PORTA PRINCIPAL						
CHAVES						
PIA / SIFÃO						
TORNEIRA						
PONTO GLP/REGISTRO ÁGUA						
BALCÃO DE MÁRMORE						
DIVISÓRIA						
PORTA E FECHAD. DIVIS.						
ESQUADRIAS						
VIDROS						
LUMINÁRIAS						
LÂMPADA						
LUZ DE EMERGÊNCIA						
FORRO						
TOMADAS						
PAREDES INTERNAS						
AR CONDICIONADO						
PISO						
LIMPEZA						

SALAS DE APOIO	98		99		100	
	ENTREGA	DEVOL.	ENTREGA	DEVOL.	ENTREGA	DEVOL.
ITENS DE VERIFICAÇÃO						
PORTA PRINCIPAL						
CHAVES						
PIA / SIFÃO						
TORNEIRA						
PONTO GLP/REGISTRO ÁGUA						
BALCÃO DE MÁRMORE						
DIVISÓRIA						
PORTA E FECHAD. DIVIS.						
ESQUADRIAS						
VIDROS						
LUMINÁRIAS						
LÂMPADA						
LUZ DE EMERGÊNCIA						
FORRO						
TOMADAS						
PAREDES INTERNAS						
AR CONDICIONADO						
PISO						
LIMPEZA						

SALAS DE APOIO	101		104		107	
	ENTREGA	DEVOL.	ENTREGA	DEVOL.	ENTREGA	DEVOL.
ITENS DE VERIFICAÇÃO						
PORTA PRINCIPAL						
CHAVES						
PIA / SIFÃO						
TORNEIRA						
PONTO GLP/REGISTRO ÁGUA						
BALCÃO DE MÁRMORE						
DIVISÓRIA						
PORTA E FECHAD. DIVIS.						
ESQUADRIAS						
VIDROS						
LUMINÁRIAS						
LÂMPADA						
LUZ DE EMERGÊNCIA						
FORRO						
TOMADAS						
PAREDES INTERNAS						
AR CONDICIONADO						
PISO						
LIMPEZA						

SALAS DE APOIO	108		OBS.:
	ENTREGA	DEVOL.	
ITENS DE VERIFICAÇÃO			

PORTA PRINCIPAL			
CHAVES			
PIA / SIFÃO			
TORNEIRA			
PONTO GLP/REGISTRO ÁGUA			
BALCÃO DE MÁRMORE			
DIVISÓRIA			
PORTA E FECHAD. DIVIS.			
ESQUADRIAS			
VIDROS			
LUMINÁRIAS			
LÂMPADA			
LUZ DE EMERGÊNCIA			
FORRO			
TOMADAS			
PAREDES INTERNAS			
AR CONDICIONADO			
PISO			
LIMPEZA			

→ **VISTORIA DE ENTREGA** DATA ___/___/___

→ **VISTORIA DE DEVOLUÇÃO** DATA ___/___/___

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 7 - TERMO DE VISTORIA - WC'S ÁREA TÉCNICA/SALAS DE APOIO (I)

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização dos **WC'S ÁREA TÉCNICA / PRÉDIO DE APOIO I**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representada pelo Sr. (a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

WC'S ÁREA TÉCNICA ITENS DE VERIFICAÇÃO	102 MASC		103 FEM	
	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL
PORTA PRINCIPAL				
CHAVES				
PIA / SIFÃO				
TORNEIRA				
REGISTRO DE ÁGUA				
CHUVEIRO				
DISPENSER PAPEL TOALHA				
PORTA PAPEL HIGIÊNICO				
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO				
AZULEJOS				
VASOS SANITÁRIOS / ASSENTO				
VÁLVULA / CX DESCARGA				
LIXEIRA				
DIVISÓRIAS				
PORTA E FECHAD. DIVIS.				
ESQUADRIAS				
VIDROS				
LUMINÁRIAS				
LÂMPADA				
LUZ DE EMERGÊNCIA				
FORRO				
PISO				
LIMPEZA				

→VISTORIA DE ENTREGA DATA ___/___/___

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO DATA ___/___/___

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 8 - TERMO DE VISTORIA - SALÃO SHELL

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização do **SALÃO SHELL**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas
condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.
**A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____ ,
esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____**

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

VISTORIA DE ENTREGA ____/____/____

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada	() Qtde CO2 () Água Pressurizada
PAREDES	
AR CONDICIONADO	
FORRO	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS / VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
ESPELHOS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SAB. LÍQ.	
VASO SANIT./ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ____/____/____

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 1 CO2 - 6 kg + 1 Água Pressurizada	() Qtde CO2 () Água Pressurizada
PAREDES	
AR CONDICIONADO	
FORRO	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS / VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
ESPELHOS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SAB. LÍQ.	
VASO SANIT./ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

→VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

ANEXO 9 - TERMO DE VISTORIA - SALA DE IMPRENSA 1º ANDAR

Pelo presente, eu _____ R.G. _____ tel. _____, representante da empresa _____, responsabilizo-me pela utilização da **SALA DE IMPRENSA 1º andar**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.
A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→ CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

→ SALÃO PRINCIPAL E CORREDORES DE ACESSO AOS WC'S / COZINHAS E PADDOCK

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSOS	
PORTAS LATERAIS	
HIDRANTE / qtde ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR - 1 unid CO2 / 2 unid. PÓ QUIM BC.	Qtde. () CO2 Qtde. () PÓ QUIM. BC
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
COLUNAS	
PAREDES	
PISO	
FORRO	

PORTAS DE ACESSOS	
PORTAS LATERAIS	
HIDRANTE / qtde ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR - 1 unid CO2 / 2 unid. PÓ QUIM BC.	Qtde. () CO2 Qtde. () PÓ QUIM. BC
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
COLUNAS	
PAREDES	
PISO	
FORRO	

→ WC'S SALÃO PRINCIPAL / SERVIÇO - 46 / 47 / 48 / 51 / 52

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRAS	
REGISTRO DE ÁGUA	
PAREDES	
ESQUADRIAS / VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO	
VASO SANITÁRIO / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	
AZULEJOS	

PORTAS DE ACESSO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRAS	
REGISTRO DE ÁGUA	
PAREDES	
ESQUADRIAS / VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO	
VASO SANITÁRIO / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	
AZULEJOS	

→ WC'S COZINHAS APOIO SALÃO PRINCIPAL / APOIO PADDOCK

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS DE ACESSOS	
PIA	
SIFÃO	
TORNEIRAS	
BALCÃO DE MARMORE	
REGISTRO DE ÁGUA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PAREDES	
AZULEJOS	
PONTO DE GLP	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSOS	
PIA	
SIFÃO	
TORNEIRAS	
BALCÃO DE MARMORE	
REGISTRO DE ÁGUA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PAREDES	
AZULEJOS	
PONTO DE GLP	

→ WC'S PADDOCK / 54/LAJE PADDOCK

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTA DE ACESSO	
PORTAS INTERNAS	
PIA / SIFÃO	
REGISTRO DE ÁGUA	
TORNEIRAS	
PAREDES	
ESQUADRIAS / VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO	
VASO SANITÁRIO / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	
AZULEJOS	
VIDROS ANTI CHAMA (PADDOCK)	
SAPATAS (PADDOCK)	
PISO DA LAJE (PADDOCK)	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTA DE ACESSO	
PORTAS INTERNAS	
PIA / SIFÃO	
REGISTRO DE ÁGUA	
TORNEIRAS	
PAREDES	
ESQUADRIAS / VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO	
VASO SANITÁRIO / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	
AZULEJOS	
VIDROS ANTI CHAMA (PADDOCK)	
SAPATAS (PADDOCK)	
PISO DA LAJE (PADDOCK)	

→ VISTORIA DE ENTREGA

→ VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 10 - TERMO DE VISTORIA - SALA DE IMPRENSA 2º ANDAR

Pelo presente, eu _____ R.G. _____ tel. _____, representante da empresa _____, responsabilizo-me pela utilização **Sala de Imprensa 2º andar**. Comprometo-me a devolver o espaço nas mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 02 Água Pres. 10l + 02 Pó Quim. BC de 6kg + 01 Pó Quim. BC de 4kg + 01 CO2 de 6KG	() Qtde Água Press. 10l () Qtde Pó Quim. BC 6kg () Qtde Pó Quim. BC 4kg () Qtde CO2 6kg
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PAREDES	
AR CONDICIONADO	
FORRO	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
DIVISÓRIAS	
PORTAS DIVISÓRIAS	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
PISO	
ESPELHOS	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SAB. LÍQ.	
VASO SANIT./ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

→VISTORIA DE ENTREGA

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 02 Água Pres. 10l + 02 Pó Quim. BC de 6kg + 01 Pó Quim. BC de 4kg + 01 CO2 de 6KG	() Qtde Água Press. 10l () Qtde Pó Quim. BC 6kg () Qtde Pó Quim. BC 4kg () Qtde CO2 6kg
LUZ DE EMERGÊNCIA	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PAREDES	
AR CONDICIONADO	
FORRO	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
DIVISÓRIAS	
PORTAS DIVISÓRIAS	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
PISO	
ESPELHOS	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SAB. LÍQ.	
VASO SANIT./ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 11 - TERMO DE VISTORIA - WC'S SOB PADDOCK

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização dos **WC'S SOB PADDOCK**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de
devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta
sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

WC'S ÁREA TÉCNICA	24 MASC		24 FEM	
	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL
ITENS DE VERIFICAÇÃO				
PORTA PRINCIPAL				
CHAVES				
PIA / SIFÃO				
TORNEIRA				
VASOS SANITÁRIOS / ASSENTO				
VÁLVULA / CX DESCARGA				
DIVISÓRIAS				
PORTA E FECHAD. DIVIS.				
ESQUADRIAS				
VIDROS				
LUMINÁRIAS				
LÂMPADA				
LUZ DE EMERGÊNCIA				
FORRO				
REGISTRO AGUA				
CHUVEIRO				
DISPENSER PAPEL TOALHA				
PORTA PAPEL HIGIÊNICO				
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO				
AZULEJOS				
PISO				
LIMPEZA				

→VISTORIA DE ENTREGA DATA ___/___/___

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO DATA ___/___/___

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 12 - TERMO DE VISTORIA - COZINHA SOB PADDOCK

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização da **COZINHA SOB PADDOCK**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.
**A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta sendo
feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____**

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

COZINHA	
PORTAS DE ACESSO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRAS	
AZULEJOS	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PAREDES	
FORRO	
PONTO DE GLP	
WC'S	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO	
VASO SANITÁRIO / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
MICTÓRIOS	
CHUVEIRO	
AZULEJOS	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

COZINHA	
PORTAS DE ACESSO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRAS	
AZULEJOS	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PAREDES	
FORRO	
PONTO DE GLP	
WC'S	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO	
VASO SANITÁRIO / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
MICTÓRIOS	
CHUVEIRO	
AZULEJOS	

→VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

ANEXO 13 - TERMO DE VISTORIA - TRIBUNA DE HONRA

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização da **TRIBUNA DE HONRA**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de devolução.
A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta sendo
feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

→ 1º PAVIMENTO

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 01 Pó Quim. BC 8kg + 01 CO2 de 6kg	() Pó Quim. BC 8kg () CO2 6kg
PAREDES	
COLUNAS	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
AR CONDICIONADO	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SAB. LÍQ.	
VASO SANIT. / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 01 Pó Quim. BC 8kg + 01 CO2 de 6kg	() Pó Quim. BC 8kg () CO2 6kg
PAREDES	
COLUNAS	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
AR CONDICIONADO	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SAB. LÍQ.	
VASO SANIT. / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

→VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→ 2º PAVIMENTO

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 01 CO2 de 4kg + 03 CO2 de 6kg + 03 Água Pressurizada 10l	() Qtde CO2 4kg () Qtde CO2 6KG () Pó Químico BC
PAREDES	
COLUNAS	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
AR CONDICIONADO	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO	
VASO SANIT. / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 01 CO2 de 4kg + 03 CO2 de 6kg + 03 Água Pressurizada 10l	() Qtde CO2 4kg () Qtde CO2 6KG () Pó Químico BC
PAREDES	
COLUNAS	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
AR CONDICIONADO	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO	
VASO SANIT. / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	

→ VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→ VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

VISTORIA DE ENTREGA ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 01 Pó Quim BC 8kg + 01 CO2 de 6kg +	() Qtde CO2 6KG () Pó Químico BC
PAREDES	
COLUNAS	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
AR CONDICIONADO	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO	
VASO SANIT. / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	
CHUVEIRO	

VISTORIA DE DEVOLUÇÃO ___/___/___

PORTAS DE ACESSO	
CHAVES	
HIDRANTE → QTDE ()	() BICO () CHAVE () MANGUEIRA
EXTINTOR → 01 Pó Quim BC 8kg + 01 CO2 de 6kg +	() Qtde CO2 6KG () Pó Químico BC
PAREDES	
COLUNAS	
TOMADAS	
QUADRO DE ENERGIA	
ESQUADRIAS	
VIDROS	
LUZ DE EMERGÊNCIA	
AR CONDICIONADO	
LUMINÁRIAS	
LÂMPADAS	
PISO	
PIA / SIFÃO	
TORNEIRA	
ESPELHOS	
DISPENSER PAPEL TOALHA	
DISPENSER SABONETE LÍQ.	
DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO	
VASO SANIT. / ASSENTO	
VALVULA DE DESCARGA	
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	
MICTÓRIOS	
CHUVEIRO	

→ VISTORIA DE ENTREGA

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

→ VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

ANEXO 14 - TERMO DE VISTORIA - WC'S SETOR A

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização dos **WC'S SETOR A**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de
devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta
sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

WC'S SETOR A ITENS DE VERIFICAÇÃO	142 MASC		143 FEM		144 DEF.	
	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL
PORTA PRINCIPAL						
CHAVES						
PIA / SIFÃO						
TORNEIRA						
REGISTRO DEÁGUA						
CHUVEIRO						
DISPENSER PAPEL TOALHA						
PORTA PAPEL HIGIÊNICO						
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO						
AZULEJOS						
VASOS SANITÁRIOS / ASSENTO						
VÁLVULA / CX DESCARGA						
LIXEIRA						
DIVISÓRIAS						
PORTA E FECHAD. DIVIS.						
ESQUADRIAS						
VIDROS						
LUMINÁRIAS						
LÂMPADA						
LUZ DE EMERGÊNCIA						
FORRO						
PISO						
LIMPEZA						

→VISTORIA DE ENTREGA DATA ___/___/___

→VISTORIA DE DEVOLUÇÃO DATA ___/___/___

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO

ANEXO 15 - TERMO DE VISTORIA - WC'S SETOR B

Pelo presente, eu _____ R.G. _____
tel. _____, representante da empresa _____,
responsabilizo-me pela utilização dos **WC'S SETOR B**. Comprometo-me a devolver o espaço nas
mesmas condições de uso como recebi, e a ressarcir eventuais danos identificados na vistoria de
devolução.

A vistoria de entrega, neste ato representado pelo Sr. (a) _____, esta
sendo feita em conjunto com o Sr(a) _____ tel. _____

→CHAVE(S) ENTREGUE(S): _____.

WC'S SETOR B - LARGADA	138 FEM		139 MASC	
	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL
ITENS DE VERIFICAÇÃO				
PORTA PRINCIPAL				
CHAVES				
PIA / SIFÃO				
TORNEIRA				
VASOS SANITÁRIOS / ASSENTO				
VÁLVULA / CX DESCARGA				
DIVISÓRIAS				
PORTA E FECHAD. DIVIS.				
ESQUADRIAS				
VIDROS				
LUMINÁRIAS				
LÂMPADA				
LUZ DE EMERGÊNCIA				
FORRO				
REGISTRO AGUA				
CHUVEIRO				
DISPENSER PAPEL TOALHA				
PORTA PAPEL HIGIÊNICO				
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO				
AZULEJOS				
PISO				
LIMPEZA				

WC'S SETOR B - TRIBUNA	140 FEM		141 MASC	
	ENTREGA	DEVOL	ENTREGA	DEVOL
ITENS DE VERIFICAÇÃO				
PORTA PRINCIPAL				
CHAVES				
PIA / SIFÃO				
TORNEIRA				
VASOS SANITÁRIOS / ASSENTO				
VÁLVULA / CX DESCARGA				
DIVISÓRIAS				
PORTA E FECHAD. DIVIS.				
ESQUADRIAS				
VIDROS				
LUMINÁRIAS				
LÂMPADA				
LUZ DE EMERGÊNCIA				
FORRO				
REGISTRO AGUA				
CHUVEIRO				
DISPENSER PAPEL TOALHA				
PORTA PAPEL HIGIÊNICO				
DISPENSER SABONETE LÍQUIDO				
AZULEJOS				
PISO				
LIMPEZA				

→ VISTORIA DE ENTREGA DATA ___/___/___

→ VISTORIA DE DEVOLUÇÃO DATA ___/___/___

SÃO PAULO TURISMO

SÃO PAULO TURISMO

USUÁRIO

USUÁRIO